

## Lathund - att få behörighet till Nya SUS

### Anställda på Försäkringskassan

Chefer till anställda på Försäkringskassan skickar in blankett 9445 till CBA (Centrala behörighetsadministrationen). Blanketten finns i blankettlagret, se *Fia/Blanketter*.

Uppgifter på blanketten fylls i av ansvarig chef enligt gängse praxis och skickas in den med digital signatur till **F00 Gemensam Service Behörighetsbeställning**.

### Anställda på andra myndigheter & samordningsförbund

Ansvariga chefer beställer alltid behörigheter åt sina anställda på den egna myndigheten. På grund av säkerhetsskäl behöver chefer på andra myndigheter först registreras hos Försäkringskassan.

Chefen registreras som "Beställare" genom att skicka in blankett 9450. Blanketten kan enbart beställas hos Försäkringskassans *Kundcenter Partner* (**telefon 0771-17 90 00**) och skickas ut till ansvarig chef med rekommenderat brev till myndighetens adress. När blanketten kommit fram ska den fyllas i med den ansvariga chefs uppgifter och denne ska skriva under.

Blanketten skickas därefter in den med vanlig postgång till Försäkringskassan (adress finns nedan).

När chefen blivit registrerad hos Försäkringskassan, kan han eller hon beställa behörighet för sina anställda genom att skicka in en blankett 9445 per anställd till Försäkringskassan (samma adress som ovan).

Försäkringskassan IT  
CBA  
851 93 SUNDSVALL

För att snabba på hanteringen hos CBA kan chefen skicka in 9445 och 9450 samtidigt.

