

Skicka blanketten med e-post till:

Vem kan beställa sammanslagning av samordningsförbund i SUS?

Du som beställer sammanslagning av två eller flera samordningsförbund i SUS ska vara tjänsteman med uppdrag att vara samverkansadministratör i SUS för det nya samordningsförbundet.

1. Uppgifter om det nya samordningsförbundet

Samordningsförbundets namn (enligt förbundsordningen)		Organisationsnummer
Startdatum	Startdatum är det datum då det nya samordningsförbundet bildas enligt förbundsordningen. Observera att SUS-förvaltningen kan behöva ändra startdatum för samverkansorganisationen i SUS när insatser flyttas.	

2. Uppgifter om samverkansadministratören i SUS

Ange uppgifter för den som ska vara samverkansadministratör för förbundet i SUS. Samverkansadministratör ansvarar för att registrera uppgifter om samverkansorganisationen samt tilldela uppdrag för andra användare i samordningsförbundet till exempel insatsansvarig.

Samverkansadministratörens namn	Titel	Telefon
E-post	Organisation	

3. Uppgifter om samordningsförbund som ska slås samman

Ange samtliga samordningsförbund som ska slås samman till ett gemensamt förbund.

1	Samordningsförbundets namn	Organisationsnummer
2	Samordningsförbundets namn	Organisationsnummer
3	Samordningsförbundets namn	Organisationsnummer
4	Samordningsförbundets namn	Organisationsnummer
5	Samordningsförbundets namn	Organisationsnummer

4. Godkänd (Fylls i av Försäkringskassan efter beställning)

Namn	Datum	Anknytningsnummer
------	-------	-------------------

Information om processen för sammanslagning av samordningsförbund i SUS

När samordningsförbund går samman måste anpassningar göras i uppföljningssystemet SUS. I de flesta fall innebär en sammanslagning att ett av förbunden byter namn och behåller sitt organisationsnummer, medan övriga förbund upphör som eget/egna förbund. Motsvarande ändringar görs i SUS.

- Det nya gemensamma samordningsförbundet anmäler sammanslagning av samordningsförbund via denna blankett. Observera att den som ska vara samverkansadministratör för det nya förbundet behöver ha en gällande SUS-behörighet.
- Försäkringskassan granskar och godkänner underlaget. Därefter tar Försäkringskassan kontakt med samverkansadministratören och gör upp en tidplan för sammanslagningen i SUS.
- SUS-förvaltningen på Försäkringskassan gör ändringar i SUS. Därefter skickas en bekräftelse på att den nya samverkansorganisationen är skapad till samverkansadministratören för den nya samverkansorganisationen (det nya gemensamma förbundet). Bekräftelsen skickas via e-post.

Att tänka på för förbund som upphör

- Samverkansadministratör för **upphörande samordningsförbund** ser till att alla insatser som inte ska flyttas över till det nya förbundet avslutas i SUS och att budget/utfall är registrerat. Det får inte finnas några pågående deltagare i insatser som avslutas. När detta är gjort sätts ett slutdatum för upphörande samverkansorganisation. Det görs av samverkansadministratören, som är den som har kontroll på när registreringen är komplett. Samtliga avslutade insatser kommer att ligga kvar på den gamla samverkansorganisationen i SUS.

Att tänka på för det nya gemensamma samordningsförbundet

- Samverkansadministratören för det nya förbundet lägger in uppgifter om den nya samverkansorganisationen såsom; beskrivning, kontaktinformation, kommun/stadsdel och ingående organisationer.
- Samverkansadministratören kan nu också lägga till flera samverkansadministratörer samt insatsansvariga för den nya samverkansorganisationen. Det är först när detta är gjort som övrig personal kan börja registrera i SUS för det nya förbundet. Insatsansvariga ansvarar för att lägga till deltagaransvariga i de olika insatserna. Befintliga deltagaransvariga i pågående insatser behåller sitt uppdrag i insatsen även efter flytten i SUS.
- Insatsansvariga kan skapa nya insatser i den nya samverkansorganisationen.

Försäkringskassans åtgärder

- SUS-förvaltningen tar bort uppdragen för alla samverkansadministratörer och insatsansvariga i den/de gamla samverkansorganisationerna.
- SUS-förvaltningen flyttar **pågående insatser** till den nya samverkansorganisationen, efter överenskommelse om tidpunkt med samverkansadministratören. I samband med detta kan startdatum för samverkansorganisationen behöva ändras så det motsvarar startdatum för den äldsta insatsen. Deltagaransvariga kan registrera in och ut deltagare under hela processen oavsett vilken samverkansorganisation som insatsen är kopplad till. De behåller sina uppdrag i insatsen även efter flytten.