

Överenskommelse
avseende uppföljningssystemet SUS

Denna överenskommelse om användandet av uppföljningssystemet SUS, nedan kallat SUS, gäller mellan

Försäkringskassan

103 51 Stockholm

Organisationsnummer: 202100-5521

och

Part (hädanefter kallad part)

Organisationsens namn		Organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Postadress	

Uppgift om kontaktperson

Ange vem som är kontaktperson gentemot Försäkringskassan för avtalet och vid administrativa frågor.

Namn		Titel
Telefonnummer	E-postadress	

Uppgift om firmatecknare

Ange vem som är firmatecknare för organisationen och som ska skriva under överenskommelsen. Enbart behörig firmatecknare kan skriva under överenskommelsen.

Namn		Titel
Telefonnummer	E-postadress	

Firmatecknare ska datera och skriva under 2 exemplar av överenskommelsen. Underskrift görs på överenskommelsens sista sida.

§1 Parter

Denna överenskommelse om användandet av uppföljningssystemet SUS, nedan kallat SUS, har denna dag träffats mellan **Försäkringskassan** och **Part**.

§2 Dokument och dess prioritetsordning

För denna överenskommelse gäller utöver vad som framgår av denna handling även vad som är fastställt i:

- Bilaga 1: Beskrivning av SUS
- Bilaga 2: Beskrivning av behörighetsprocessen i SUS

För det fall motstridiga uppgifter skulle förekomma mellan detta huvuddokument och dessa bilagor ska följande prioriteringsordning gälla:

1. Ändringar och tillägg till denna överenskommelse
2. Denna överenskommelse avseende SUS
3. Bilaga 1. Beskrivning av SUS

§3 Överenskommelsens omfattning

Denna överenskommelse reglerar administreringen av behörigheter till och användandet av uppföljningssystemet SUS för Parts anställda.

Genom denna överenskommelse klargörs ansvar för användandet av SUS samt vilken servicenivå och support användare av SUS kan få av Försäkringskassan, se bilaga 1. För att organisationens anställda ska få tillgång till SUS utser Part ansvariga beställare av behörigheter. Behöriga beställare anges på blankett 9463 *Anmälan behöriga beställare i SUS*. Gällande upplaga finns alltid publicerad på www.susam.se.

§ 4 Beskrivning av tjänsten SUS

SUS är ett uppföljningssystem för samverkan som helt eller delvis finansieras med anslaget Bidrag för sjukskrivningsprocessen. SUS möjliggör uppföljning av samverkan på lokal, regional och nationell nivå och ger underlag för att bättre kunna leda och styra inom ramen för samverkan.

Försäkringskassan är den myndighet som är systemägare för SUS, men tjänsten är myndighetsgemensam. Det innebär att de behöriga myndigheterna (Arbetsförmedlingen, kommuner, landsting och Försäkringskassan) har ett gemensamt ansvar för att uppgifter registreras i systemet.

I SUS hanteras uppgifter som ställer särskilda krav på säkerhet vid hantering, till exempel uppgifter om personliga förhållanden. För att få registrera personuppgifter om en deltagare krävs att deltagaren samtycker till att uppgifterna registreras i SUS.

Behörigheter till uppföljningssystemet SUS

En central utgångspunkt är att en användare i SUS aldrig ska ha mer behörighet än vad som behövs för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Behörighetsrollen beställare ger rätt att beställa behörigheter i SUS behörighetssystem för användare inom den egna organisationen. Part beslutar själva om vem eller vilka som ska vara beställare för sin egen organisation. Enbart registrerade beställare kan beställa behörigheter till användare i SUS. Behörigheten kan gälla högst två år i taget och ska vid behov förnyas efter utgången av de två åren. Behörighetsrollen *beställare* ger inte behörighet att logga in i uppföljningssystemet SUS.

I SUS finns fyra olika behörighetsroller för användare: Samverkansadministratör, Insatsansvarig, Deltagaransvarig och SUSRapport. Närmare beskrivning av behörighetsrollerna i SUS finns i bilaga 1.

Behörighetsprocessen i SUS beskrivs i bilaga 2.

Aktuell informationen om SUS publiceras på www.susam.se.

§5 Giltighetstid för överenskommelsen

Denna överenskommelse gäller från och med det datum då båda parter har undertecknat överenskommelsen och tills vidare. Uppsägning av endera parten ska vara skriftlig och ske senast 6 månader innan överenskommelsen önskas upphöra.

Om överenskommelsen sägs upp kommer behörigheterna för parts beställare att upphöra samma dag som överenskommelsen upphör.

§6 Försäkringskassans ansvar

Försäkringskassan ansvar är:

1. att tjänsten uppfyller de specifikationer om tjänstens innehåll, tillgänglighet och support som finns beskrivna i Beskrivning av IT-tjänsten SUS, bilaga 1.
2. att ha ett övergripande ansvar för att utveckla tjänsten.
3. Att tilldela behörigheter till de beställare som anmäls till Försäkringskassan på blankett 9463 *Anmälan behöriga beställare i SUS*. Ansvaret innebär också att löpande tilldela och ta bort behörigheter när Part anmäler ändringar av behöriga beställare.
4. Att löpande registrera och ta bort behörigheter för SUS-användare enligt de beställningar som görs av behöriga beställare på blankett 9445 *Beställning användare i SUS*.
5. att på begäran av den enskilde lämna ut uppgifter om vilka uppgifter som är registrerande om den enskilde.
6. att meddela Part om bilaga 1 eller bilaga 2 uppdateras.

7. att denna överenskommelse undertecknas av en person som är behörig att träffa överenskommelser för uppföljningssystemet SUS.

§7 Part ansvar

Part ansvarar för att användandet av SUS sker i enlighet med denna överenskommelse.

Part ansvarar för:

1. att denna överenskommelse undertecknas av en person som är behörig firmatecknare för Part.
2. att utse beställare av SUS-behörigheter inom den egna organisationen.
3. att kontinuerligt följa upp tilldelade behörigheter som *beställare* och omedelbart ta bort behörigheter för beställare som slutar sin anställning eller byter arbetsuppgifter samt skriftligen meddela detta till Försäkringskassan på blankett *Anmälan behöriga beställare i SUS*.
4. att kontinuerligt följa upp tilldelade behörigheter för *användare* i den egna organisationen samt omedelbart ta bort behörigheter för användare som slutar sin anställning eller byter arbetsuppgifter.
5. att organisationens användare har genomgått tillgänglig utbildning och tagit del av det användarstöd som finns publicerat på www.susam.se.
6. att organisationens användare har tillgång till e-legitimation, BankID, Mobilt BankID eller SMS-inloggning för att kunna logga in i SUS.

Om Part upptäcker förändringar (borttagande, tillkommande, ändring av behörighet) av *beställare* vid den kontinuerliga uppföljningen som avses i 7 § andra stycket punkt 3 är Part skyldig att genast meddela ändringen skriftligt till Försäkringskassan. Informationen ska skickas till den adress som finns angiven på blankett 9463 *Anmälan behöriga beställare i SUS* och vara underskriven av firmatecknare för myndigheten.

Om Part upptäcker förändringar (borttagande, tillkommande, ändring av behörighet) av *användare* vid den kontinuerliga uppföljningen som avses i 7 § andra stycket punkt 4 är Part skyldig att genast meddela ändringen skriftligt till Försäkringskassan. Ändringen beställs av behöriga beställare på blankett 9463 *Anmälan behöriga beställare i SUS*.

Gällande rutiner och gällande blanketter finns alltid publicerade på www.susam.se.

§8 Övergångsbestämmelser

Från och med det datum som överenskommelsen träder i kraft är det enbart de beställare som anmäls på blankett 9463 *Anmälan behöriga beställare i SUS* som kan beställa behörigheter i SUS för användare inom den egna organisationen.

De personer i Part organisation som redan har en beställarbehörighet i SUS när överenskommelsen träder i kraft behåller denna till dess att behörigheten löper ut.

De användare i Part organisation som har en användarbehörighet i SUS när överenskommelsen träder i kraft behåller sin behörighet i SUS till dess att behörigheten löper ut.

§9 Ändringar och tillägg till överenskommelsen

Ändringar och tillägg till överenskommelsen ska för sin giltighet vara skriftliga, hänvisa till överenskommelsen och vara undertecknade av behöriga företrädare (firmatecknare) för båda parter.

Vid uppdatering av behöriga beställare ska Part använda blankett 9463 *Anmälan behöriga beställare i SUS*.

Försäkringskassan kan utan att överenskommelsens giltighet påverkas revidera bilaga 1 och 2 till överenskommelsen.

Parterna bör var för sig ha en årlig översyn av överenskommelsen för att anpassa denna till eventuella nya förhållanden.

§10 Support

Försäkringskassan ansvarar för support kring tjänsten SUS. Mer information finns i bilaga 1.

Mer information finns även på www.susam.se.

§11 Viljeinriktning

Parterna är medvetna om att överenskommelsen inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna ska sträva efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Överenskommelsen bygger på ett ömsesidigt förtroende mellan parterna.

§12 Underskrift

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Part

Ort	Datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)	
Namnförtydligande	

Försäkringskassan

Ort	Datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)	
Namnförtydligande	