

### 1. Uppgifter om deltagaren

Samverkansorganisation		Insats
Personnummer (12 siffror)	Namn	
Måttillfälle Utregistrering	Avslutningsdatum (datum för när deltagaren avslutar insatsen)	Avslutningsanledning

Kod	Avslutningsanledningar
1	<b>Utskrivning</b> - till arbete, studier eller arbetssökande: Deltagaren går vidare till arbete (med/utan subvention/ eget företag), studier (reguljära/arbetsmarknadsutbildning) eller är aktivt arbetssökande efter insatsen.
2	<b>Utskrivning - fortsatt rehabilitering:</b> Deltagaren går vidare till annan rehabiliteringsinsats efter avslutad insats, till exempel fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering i den ordinarie myndighetsverksamheten eller i fortsatt samverkan.
3	<b>Utskrivning på grund av sjukdom:</b> Deltagaren avslutar insatsen på grund av försämrat hälsotillstånd eller att hälsotillståndet inte medger fortsatt deltagande i insatsen. Rehabilitering mot arbete är inte aktuellt i dagsläget för deltagaren.
4	<b>Utskrivning på grund av föräldraledighet:</b> Deltagaren avslutar insatsen på grund av graviditet eller föräldraledighet.
5	<b>Utskrivning på grund av flytt:</b> Deltagaren avslutar insatsen på grund av flytt från kommunen/stadsdelen. Obs! Om deltagaren flyttar för att hen fått arbete/ska studera på annan ort, välj i stället <i>Utskrivning- till arbete, studier eller arbetssökande</i> .
6	<b>Medgivande återtaget:</b> Deltagaren har tagit tillbaka sitt samtycke och medger inte fortsatt registrering av personuppgifter i SUS
7	<b>Utskrivning - utan mätning:</b> Deltagaren avbryter insatsen av en anledning som gör att det inte går att registrera försörjning och sysselsättning efter insatsen. Anledningen kan till exempel vara att deltagaren blir omhändertagen eller uteblir av annan anledning.
8	<b>Felregistrering:</b> Felaktig inregistrering av deltagare. Det här alternativet leder till att uppgifter om deltagaren tas bort från SUS.
9	<b>Övrigt:</b> Används om ingen av de övriga avslutningsanledningarna passar in. Ska användas med försiktighet eftersom det inte går att göra något ytterligare förtydligande. <i>Läs mer: Användarhandledning - Finsam (kapitel 12)</i>

### 2. Måttillfälle – utregistrering

Vilken offentlig försörjning har deltagaren direkt efter insatsen? (Ange ett eller flera alternativ.)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sjukpenning/rehabiliteringspenning | <input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning        | <input type="checkbox"/> Sjukersättning              |
| <input type="checkbox"/> A-kassa                            | <input type="checkbox"/> Aktivitetsstöd              | <input type="checkbox"/> Försörjningsstöd            |
| <input type="checkbox"/> Studiestöd/studiemedel             | <input type="checkbox"/> Annan offentlig försörjning | <input type="checkbox"/> Ingen offentlig försörjning |

Är deltagaren inskriven som **aktivt arbetssökande** på Arbetsförmedlingen direkt efter denna insats?  Ja  Nej

Med aktivt arbetssökande menas att deltagaren aktivt söker arbete och kan ta ett anvisat arbete.

Förvärvsarbetar deltagaren direkt efter denna insats?  Ja  Nej

Ange hur många procent (av en heltid) deltagaren arbetar: \_\_\_\_\_ %

Ange om arbetet är ett  inte subventionerat arbete  subventionerat arbete  eget företag

Studerar deltagaren direkt efter denna insats (reguljär/arbetsmarknadsutbildning)?  Ja  Nej

Ange hur många procent (av en heltid) deltagaren studerar: \_\_\_\_\_ %

# Så här fyller du i blanketten

## Underlag

Utregistrering av deltagare (FK 9449)

### 2. Måttillfälle - utregistrering

#### **Wilken offentlig försörjning har deltagaren direkt efter insatsen?**

*Sjukpenning/rehabiliteringspenning:* Ersättningar som Försäkringskassan beslutar om och betalar ut. Ersättningarna kan betalas ut till den som inte kan arbeta på grund av sjukdom.

*A-kassa (arbetslöshetsersättning):* Ersättning som man kan ha rätt till på grund av arbetslöshet. Det finns olika a-kassor som beslutar om rätt till ersättningen och betalar ut den.

*Studiestöd/studiemedel:* Ersättningar man kan ha rätt till när man studerar. Det är Centrala studiestödsnämnden (CSN) som beslutar om och betalar ut studiestöd och studiemedel.

*Aktivitetsersättning:* Ersättning som Försäkringskassan beslutar om och betalar ut. Aktivitetsersättning kan man ha rätt till från och med juli månad det år man fyller 19 år till och med månaden innan man fyller 30 år. Ersättningen kan betalas ut till den som har arbetsförmågan nedsatt med minst en fjärdedel i alla arbeten på arbetsmarknaden under minst 1 år. Aktivitetsersättning kan också betalas ut till den som på grund av funktionsnedsättning behöver förlänga sin skolgång för att få grundläggande kunskaper till och med gymnasienivå.

*Aktivitetsstöd:* Ersättning som man kan ha rätt till vid arbetslöshet när man deltar i arbetsmarknadspolitiska program. Arbetsförmedlingen beslutar om deltagande i arbetsmarknadspolitiska program. Försäkringskassan beräknar och betalar ut ersättningen.

Deltagare som är under 25 år och inte uppfyller villkoren för a-kassa får utvecklingsersättning i stället för aktivitetsstöd. Registrera även utvecklingsersättning som aktivitetsstöd.

*Annan offentlig försörjning:* Annan offentlig försörjning som betalas ut på grund av att deltagaren inte arbetar eller är aktivt arbetssökande, exempelvis etableringsersättning.

*Sjukersättning:* Ersättning som Försäkringskassan beslutar om och betalar ut. Ersättningen kan betalas ut till den som inte längre kan arbeta på grund av sjukdom och vars arbetsförmåga bedöms vara stadigvarande nedsatt. Sjukersättning kan man ha rätt till från och med månaden man fyller 30 år till och med månaden innan man fyller 65 år.

*Försörjningsstöd:* Kallas också ekonomiskt bistånd. Den som inte kan försörja sig själv kan ha rätt till försörjningsstöd. Det är kommunen som beslutar om och betalar ut försörjningsstödet.

*Ingen offentlig försörjning:* Deltagaren har ingen offentlig försörjning. Deltagaren kan ha lön eller helt saknas förvärvsinkomst. Det kan till exempel vara en deltagare som försörjs av förälder eller make/maka/sambo/partner. Uppbär deltagaren föräldrapenning, barnbidrag, delpension etc. räknas den också in under denna kategori.

**Tänk på!** Det kan vara lätt att blanda ihop ersättningsformer, till exempel aktivitetsersättning och aktivitetsstöd. Ställ gärna kontrollfrågor till deltagaren.

**Är deltagaren inskriven som aktivt arbetssökande på Arbetsförmedlingen direkt efter denna insats?**

Med aktivt arbetssökande menas att deltagaren aktivt söker arbete och kan ta ett anvisat arbete. Uppgiften ger oss en bild av antalet personer som står till arbetsmarknadens förfogande, men saknar ett arbete att gå till.

**Förvärvsarbetar deltagaren direkt efter denna insats?**

Här är det de faktiska förhållandena som efterfrågas. Om deltagaren har en anställning men inte förvärvsarbetar direkt efter insatsen kryssar du "Nej" på frågan om arbete.

**Ange hur många procent deltagaren arbetar.**

Om deltagaren arbetar - ange hur många procent av en heltid. Heltid motsvarar vanligtvis 40 timmar per vecka. Om deltagaren har kortare arbetstid räknas andelen fram i relation till en heltid.

**Ange om arbetet är ett inte subventionerat arbete, subventionerat arbete eller arbete i eget företag.**

*Inte subventionerat arbete:* Arbetsgivaren får inte några bidrag eller anställningsstöd för den anställda.

*Subventionerat arbete:* Arbetsgivaren får någon form av bidrag eller stöd för den anställda som exempelvis lönebidrag eller nystartsjobb.

*Eget företag:* Deltagaren har arbete som bedrivs i eget företag i form av enskild firma, kommanditbolag eller handelsbolag.

**Studerar deltagaren direkt efter denna insats?**

Om deltagaren är registrerad på en utbildning men inte studerar direkt efter insatsen kryssar du "Nej" på frågan om studier. Både reguljära studier och arbetsmarknadsutbildning ingår här.

**Ange hur många procent deltagaren studerar.**

Ange hur många procent av en heltid. Heltid motsvarar vanligtvis 40 timmar per vecka. Om deltagaren har lägre studietakt räknas andelen fram i relation till heltid.