

1. Uppgifter om deltagaren

Samverkansorganisation		Insats													
Personnummer (12 siffror)		Namn													
Måttillfälle Inregistrering	Startdatum (datum för när deltagaren startar insatsen)	Kommun (SUS hämtar kommun från folkbokföringen.)	Stadsdel Stockholm: Göteborg:												
Vilken är deltagarens högsta slutförda utbildning? <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Grundskola</td> <td><input type="checkbox"/> Högskola/universitet upp till ett år</td> <td><input type="checkbox"/> Saknas/okänd</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gymnasium</td> <td><input type="checkbox"/> Högskola/universitet upp till tre år</td> <td><input type="checkbox"/> Annan eftergymnasial utbildning</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Högskola/universitet mer än tre år</td> <td></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Högskola/universitet upp till ett år	<input type="checkbox"/> Saknas/okänd	<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Högskola/universitet upp till tre år	<input type="checkbox"/> Annan eftergymnasial utbildning		<input type="checkbox"/> Högskola/universitet mer än tre år				
<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Högskola/universitet upp till ett år	<input type="checkbox"/> Saknas/okänd													
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Högskola/universitet upp till tre år	<input type="checkbox"/> Annan eftergymnasial utbildning													
	<input type="checkbox"/> Högskola/universitet mer än tre år														
Hur länge har deltagaren haft offentlig försörjning? <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Upp till 1 år</td> <td><input type="checkbox"/> Upp till 5 år</td> <td><input type="checkbox"/> Upp till 9 år</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Upp till 2 år</td> <td><input type="checkbox"/> Upp till 6 år</td> <td><input type="checkbox"/> Mer än 9 år</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Upp till 3 år</td> <td><input type="checkbox"/> Upp till 7 år</td> <td><input type="checkbox"/> Ej tillämpligt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Upp till 4 år</td> <td><input type="checkbox"/> Upp till 8 år</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Upp till 1 år	<input type="checkbox"/> Upp till 5 år	<input type="checkbox"/> Upp till 9 år	<input type="checkbox"/> Upp till 2 år	<input type="checkbox"/> Upp till 6 år	<input type="checkbox"/> Mer än 9 år	<input type="checkbox"/> Upp till 3 år	<input type="checkbox"/> Upp till 7 år	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt	<input type="checkbox"/> Upp till 4 år	<input type="checkbox"/> Upp till 8 år		Med offentlig försörjning menas att man inte kan försörja sig genom arbete, utan får ersättning från till exempel a-kassan, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller kommunen. Räkna antal år i obruten följd som deltagaren fått offentlig försörjning innan insatsen börjar. Avbrott på upp till en månad ska inte räknas med.	
<input type="checkbox"/> Upp till 1 år	<input type="checkbox"/> Upp till 5 år	<input type="checkbox"/> Upp till 9 år													
<input type="checkbox"/> Upp till 2 år	<input type="checkbox"/> Upp till 6 år	<input type="checkbox"/> Mer än 9 år													
<input type="checkbox"/> Upp till 3 år	<input type="checkbox"/> Upp till 7 år	<input type="checkbox"/> Ej tillämpligt													
<input type="checkbox"/> Upp till 4 år	<input type="checkbox"/> Upp till 8 år														

2. Måttillfälle - inregistrering

Vilken offentlig försörjning har deltagaren direkt före insatsen? (Ange ett eller flera alternativ.) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sjukpenning/rehabiliteringspenning</td> <td><input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning</td> <td><input type="checkbox"/> Sjukersättning</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> A-kassa</td> <td><input type="checkbox"/> Aktivitetsstöd</td> <td><input type="checkbox"/> Försörjningsstöd</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Studiestöd/studiemedel</td> <td><input type="checkbox"/> Annan offentlig försörjning</td> <td><input type="checkbox"/> Ingen offentlig försörjning</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Sjukpenning/rehabiliteringspenning	<input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning	<input type="checkbox"/> Sjukersättning	<input type="checkbox"/> A-kassa	<input type="checkbox"/> Aktivitetsstöd	<input type="checkbox"/> Försörjningsstöd	<input type="checkbox"/> Studiestöd/studiemedel	<input type="checkbox"/> Annan offentlig försörjning	<input type="checkbox"/> Ingen offentlig försörjning
<input type="checkbox"/> Sjukpenning/rehabiliteringspenning	<input type="checkbox"/> Aktivitetsersättning	<input type="checkbox"/> Sjukersättning									
<input type="checkbox"/> A-kassa	<input type="checkbox"/> Aktivitetsstöd	<input type="checkbox"/> Försörjningsstöd									
<input type="checkbox"/> Studiestöd/studiemedel	<input type="checkbox"/> Annan offentlig försörjning	<input type="checkbox"/> Ingen offentlig försörjning									
Är deltagaren inskriven som aktivt arbetssökande på Arbetsförmedlingen direkt före denna insats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Med aktivt arbetssökande menas att deltagaren aktivt söker arbete och kan ta ett anvisat arbete.											
Förvärvsarbetar deltagaren direkt före denna insats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej											
Ange hur många procent (av en heltid) deltagaren har arbetat: _____ %											
Ange om arbetet var ett <input type="checkbox"/> inte subventionerat arbete <input type="checkbox"/> subventionerat arbete <input type="checkbox"/> eget företag											
Studerar deltagaren direkt före denna insats (reguljär/arbetsmarknadsutbildning)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej											
Ange hur många procent (av en heltid) deltagaren har studerat: _____ %											

Så här fyller du i blanketten

Underlag

Inregistrering av deltagare (FK 9448)

1. Uppgifter om deltagaren

Vilken är deltagarens högsta slutförda utbildning?

Om deltagaren har utbildning från ett annat land - välj motsvarande utbildning i Sverige.

Grundskola: Deltagaren har slutbetyg (oavsett betygsgrad) från grundskola, särskola, sameskola, specialskola eller motsvarande äldre skolformer.

Gymnasium: Deltagaren har slutbetyg (oavsett betygsgrad) från gymnasiet, gymnasie-särskola eller tidigare studentexamen. Samlat betygsdokument räknas inte som slutbetyg.

Högskola/universitet upp till ett år: Deltagaren har deltagit och klarat kurser motsvarande upp till ett års heltidsstudier på högskola/universitet.

Högskola/universitet upp till tre år: Deltagaren har deltagit och klarat kurser motsvarande upp till tre års heltidsstudier på högskola/universitet.

Högskola/universitet mer än tre år: Deltagaren har deltagit och klarat kurser motsvarande mer än tre års heltidsstudier på högskola/universitet.

Saknas/okänd: Deltagaren har inte slutfört grundskoleutbildning.

Annan eftergymnasial utbildning: Deltagaren har genomfört annan utbildning än högskola-/universitet efter gymnasiet, till exempel kvalificerad yrkesutbildning (KY).

2. Mättilfälle - inregistrering

Vilken offentlig försörjning har deltagaren direkt före insatsen?

Sjukpenning/rehabiliteringspenning: Ersättningar som Försäkringskassan beslutar om och betalar ut. Ersättningarna kan betalas ut till den som inte kan arbeta på grund av sjukdom.

A-kassa (arbetslöshetsersättning): Ersättning som man kan ha rätt till på grund av arbetslöshet. Det finns olika a-kassor som beslutar om rätten till ersättningen och betalar ut den.

Studiestöd/studiemedel: Ersättningar man kan ha rätt till när man studerar. Det är Centrala studiestödsnämnden (CSN) som beslutar om och betalar ut studiestöd och studiemedel.

Aktivitetsersättning: Ersättning som Försäkringskassan beslutar om och betalar ut. Aktivitetsersättning kan man ha rätt till från och med juli månad det år man fyller 19 år till och med månaden innan man fyller 30 år. Ersättningen kan betalas ut till den som har arbetsförmågan nedsatt med minst en fjärdedel i alla arbeten på arbetsmarknaden under minst 1 år. Aktivitetsersättning kan också betalas ut till den som på grund av funktionsnedsättning behöver förlänga sin skolgång för att få grundläggande kunskaper till och med gymnasienivå.

Aktivitetsstöd: Ersättning som man kan ha rätt till vid arbetslöshet när man deltar i arbetsmarknadspolitiska program. Arbetsförmedlingen beslutar om deltagande i arbetsmarknadspolitiska program. Försäkringskassan beräknar och betalar ut ersättningen.

Deltagare som är under 25 år och inte uppfyller villkoren för a-kassa får utvecklingsersättning i stället för aktivitetsstöd. Registrera även utvecklingsersättning som aktivitetsstöd.

Annan offentlig försörjning: Annan offentlig försörjning som betalas ut på grund av att deltagaren inte arbetar eller är aktivt arbetssökande, exempelvis etableringsersättning.

Sjukersättning: Ersättning som Försäkringskassan beslutar om och betalar ut. Ersättningen kan betalas ut till den som inte längre kan arbeta på grund av sjukdom och vars arbetsförmåga bedöms vara stadigvarande nedsatt. Sjukersättning kan man ha rätt till från och med månaden man fyller 30 år till och med månaden innan man fyller 65 år.

Försörjningsstöd: Kallas också ekonomiskt bistånd. Den som inte kan försörja sig själv kan ha rätt till försörjningsstöd. Det är kommunen som beslutar om och betalar ut försörjningsstödet.

Ingen offentlig försörjning: Deltagaren har ingen offentlig försörjning. Deltagaren kan ha lön eller helt saknas förvärvsinkomst. Det kan till exempel vara en deltagare som försörjs av förälder eller make/maka/sambo/partner. Uppbär deltagaren föräldrapenning, barnbidrag, delpension etc. räknas den också in under denna kategori.

Tänk på! Det kan vara lätt att blanda ihop ersättningsformer, till exempel aktivitetsersättning och aktivitetsstöd. Ställ gärna kontrollfrågor till deltagaren.

Är deltagaren inskriven som aktivt arbetssökande på Arbetsförmedlingen direkt före denna insats?

Med aktivt arbetssökande menas att deltagaren aktivt söker arbete och kan ta ett anvisat arbete. Uppgiften ger oss en bild av antalet personer som står till arbetsmarknadens förfogande, men saknar ett arbete att gå till.

Förvärvsarbetar deltagaren direkt före denna insats?

Här är det de faktiska förhållandena som efterfrågas. Om deltagaren har en anställning men inte förvärvsarbetar direkt före insatsen kryssar du "Nej" på frågan om arbete.

Ange hur många procent deltagaren arbetar.

Om deltagaren arbetar - ange hur många procent av en heltid. Heltid motsvarar vanligtvis 40 timmar per vecka. Om deltagaren har kortare arbetstid räknas andelen fram i relation till en heltid.

Ange om arbetet är ett inte subventionerat arbete, subventionerat arbete eller arbete i eget företag.

Inte subventionerat arbete: Arbetsgivaren får inte några bidrag eller anställningsstöd för den anställde.

Subventionerat arbete: Arbetsgivaren får någon form av bidrag eller stöd för den anställde som exempelvis lönebidrag eller nystartsjobb.

Eget företag: Deltagaren har arbete som bedrivs i eget företag i form av enskild firma, kommanditbolag eller handelsbolag.

Studerar deltagaren direkt före denna insats?

Om deltagaren är registrerad på en utbildning men inte studerar direkt före insatsen kryssar du "Nej" på frågan om studier. Både reguljära studier och arbetsmarknadsutbildning ingår här.

Ange hur många procent deltagaren studerar.

Ange hur många procent av en heltid. Heltid motsvarar vanligtvis 40 timmar per vecka. Om deltagaren har lägre studietakt räknas andelen fram i relation till heltid.

Läs mer: Användarhandledning - Finsam (kapitel 11)